

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «СРЦН»
Вышневолоцкого района
В.Т.Корнилова



Положение
о Методическом совете
ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
Вышневолоцкого района

1. Общие положения.

1.1 Методический совет ГБУ «СРЦН» Вышневолоцкого района (далее – Совет) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений учреждения.

1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников учреждения.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической психолого-педагогической работы ГБУ «СРЦН» Вышневолоцкого района.

1.4. Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления системы социальной защиты всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

2. Задачи и основные направления деятельности
Методического совета:

Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности структурных подразделений учреждения, направленной на развитие методического обеспечения социально-реабилитационного процесса;
- разработка основных направлений методической работы учреждения;
- формирование цели и задач методической службы учреждения;
- обеспечение методического сопровождения социально-реабилитационных программ, разработка методических материалов;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в учреждении, направленной на освоение новых психолого-педагогических, реабилитационных технологий, разработку и апробацию авторских программ, и т.д.;
- организация консультирования сотрудников ГБУ «СРЦН» по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методик проведения различных видов занятий и их методического и материально-технического обеспечения;
- участие в аттестации сотрудников учреждения;
- проведения психолого-педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов социальной работы;
- профессиональное становление молодых специалистов;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта по социальной реабилитации профессионально работающих специалистов;
- организация взаимодействия с другими СРЦН с целью обмена опытом и передовыми технологиями;

- внедрение в реабилитационный процесс современных форм, методов, технологий социальной работы, программного обеспечения автоматизированных систем учета, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем.

3. Основные направления деятельности Методического совета:

- анализ результатов реабилитационной деятельности учреждения;
- участие в разработке планов работы учреждения различной направленности, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию реабилитационных программ;
- рассмотрение и оценка программ социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей, и их согласование с целью соблюдения государственных стандартов социального обслуживания населения в РФ;
- подготовка и обсуждение занятий специалистов с несовершеннолетними, повышения квалификации и квалификационного уровня специалистов;
- обсуждение программ социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждение программ;
- обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля реабилитационного процесса;
- применение на занятиях демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности процесса социальной реабилитации (оформление тематических стендов и т.д.), а также методики их использования в реабилитационном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между специалистами Центра с целью обмена опытом и совершенствования методики социальной реабилитации;
- изучение опыта работы социозащитных учреждений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении акций, конкурсов, различных мероприятий;

4. Организация работы Методического совета

4.1. В состав методического совета ГБУ «СРЦН» входят директор, старший воспитатель, психолог, социальный педагог, воспитатели Центра.

4.2. Состав совета утверждается приказом директора ГБУ «СРЦН» Вышневолоцкого района.

4.3. Руководит Советом старший воспитатель СРЦН.

4.4. Для обеспечения работы Методический Совет избирает секретаря.

4.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором учреждения и утверждается на заседании социального психолого-медико-педагогического Консилиума.

4.6. Периодичность заседаний совета - 1 раз в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов,

затрагивающих другие направления реабилитационной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права методического совета:

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать специалистов учреждения для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении социально-реабилитационного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом психолого-педагогическом опыте, накопленном в учреждении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении сотрудников ГБУ «СРЦН» за активное участие в различных видах деятельности;
- рекомендовать специалистам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать специалистов для участия в конкурсах социальных работников.

6. Контроль за деятельностью Методического совета.

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен директору. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ГБУ «СРЦН» (лицом им назначенным) в соответствии с планами работы учреждения.